

**Procedura udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier w komunikowaniu się
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1.
Definicje pojęć**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę:

1) posiadającą orzeczenie o:

- a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
- b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. z tym że:

- a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

2. barierach w komunikowaniu się – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wnioski w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.
5. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników.
6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504).
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania.
4. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

1. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków finansowych PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają trudności w komunikowaniu się, potwierdzone (jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu) aktualnym zaświadczeniem lekarskim;

- 2) posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego – jeśli taka zgoda jest potrzebna;
- 3) nie mają zaległości wobec Funduszu;
- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie;
- 5) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier w komunikowaniu się.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem systemu SOW.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków w ciągu 30 dni od daty ich złożenia.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku z uwzględnieniem, że:
 - 1) w przypadku wnioskowania o zakup szkieł do okularów konieczne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza specjalistę lub zlecenia na zakup szkieł.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. W przypadku niewystarczających informacji uzasadniających wniosek Centrum może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia ich oraz dostarczenia opinii specjalisty.
7. Rozpatrywanie wniosków obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne,
 - 2) weryfikację przewidywanego kosztu realizacji zadania,
 - 3) ocenę zasadności wniosku, w tym sprawdzenie czy wnioskowane urządzenia (wraz z montażem) lub usługi spełniają kryteria likwidacji barier w komunikowaniu się.
 - 4) sporządzenie przez pracownika Centrum karty oceny wniosku wraz z punktacją.
8. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
9. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
10. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.

11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum informuje wnioskodawcę pisemnie.
12. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

§ 5.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. Osoba niepełnosprawna, może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętów/urządzeń zleconych przez lekarza.
2. W 2023 r. dofinansowanie do zakupu laptopa/tabletu i telefonu komórkowego będzie przyznawane wyłącznie osobom niewidomym. Dofinansowanie do zakupu laptopa/tabletu będzie przyznawane dzieciom realizującym obowiązek szkolny, które mają znaczne problemy w komunikowaniu się co zostało potwierdzone opinią specjalisty (logopeda, otolaryngolog/laryngolog).
3. Wysokość dofinansowania kosztów likwidacji barier uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku jednak nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 3.
 - a) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku do 70 – wysokość dofinansowania do 70 % wartości urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 6 500,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania wraz z montażem z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3).
 - b) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku powyżej 70 – wysokość dofinansowania do 95% wartości urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 8 500,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania wraz z montażem z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3).
4. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących sprzętów/urządzeń:
 - 1) Dla osób niepełnosprawnych ze znacznym, umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym, którzy mają trudności w komunikowaniu się – osoby niewidome:
 - a) Do zakupu laptopa/tabletu **do 1 600,00 zł**,
 - b) Do zakupu telefonu komórkowego **do 1 600,00 zł**.
 - 2) Dla dzieci w wieku szkolnym, które mają znaczne problemy w komunikowaniu się: do zakupu laptopa/tabletu **do 1 600,00 zł**.
 - 3) Do zakupu systemu „Cyber oka” **do 17 000,00 zł**,
 - 4) Do zakupu szkła do okularów (dla osób posiadających wadę wzroku wynoszącą „-8”, „+8” dioptrii lub więcej) **do 1 szkła max. 350,00 zł**.
5. Przy przyznaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pracownik Centrum dokona weryfikacji złożonych ofert cenowych z cenami obowiązującymi na rynku.

7. W przypadku stwierdzenia dużych rozbieżności cenowych Starosta przyzna dofinansowanie uwzględniając ceny rynkowe danego rodzaju sprzętu.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5 % kosztów przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania.
9. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.
10. W przypadku kończących się środków pozostała ich część może zostać wykorzystana na udzielenie dofinansowania do likwidacji barier technicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 6.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Realizacja zadania związanego z likwidacją barier w komunikowaniu się nastąpi po podpisaniu umowy ze Starostą Limanowskim, która określi m.in. przedmiot dofinansowania oraz jego wysokość.
2. Dofinansowaniu podlegają urządzenia/sprzęty i usługi po podpisaniu ww. umowy.
3. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej między innymi:
 - a) dokładną nazwę przedmiotu zakupu;
 - b) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi;
 - c) formę i termin płatności.
 - 2) dokumentu zapłaty udziału własnego w części przypadającej na wnioskodawcę.
4. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum pod względem zgodności z umową.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
6. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy;
 - 2) kosztów opłat i kar umownych;
 - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót.
7. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3.
9. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
10. W przypadku zgonu wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.);
- 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.);
- 4) Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1360 ze zm.).

Starosta Limanowski

Mieczysław Uryga