

**Procedura udzielania dofinansowania  
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
likwidacji barier technicznych w związku z indywidualnymi  
potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1.**

**Definicje pojęć**

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
  - 1) posiadającą orzeczenie o:
    - a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
    - b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
    - c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
    - d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
    - e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
    - f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),
  - 2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
    - a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
    - b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
    - c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),
  - 3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., z tym że:
    - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
    - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
2. **barierach technicznych** – oznaczają bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej sprawne funkcjonowanie. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie lub w niektórych przypadkach powinna umożliwić lub znacznie ułatwić opiekę nad osobą niepełnosprawną w celu umożliwienia jej przebywania lub funkcjonowania we własnym środowisku.
3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wnioski w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18,
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania,
5. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników,

6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek,
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 504),
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

## **§ 2.**

### **Procedura określa**

1. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania (karta oceny wniosku).
4. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

## **§ 3.**

### **Warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy**

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać:
  - 1) osoby niepełnosprawne, o których mowa w § 1 ust. 1, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli:
    - a) rodzaj ich niepełnosprawności, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim, ważnym trzy miesiące od daty wystawienia, wymaga likwidacji barier technicznych
    - b) w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier technicznych,
    - c) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie,
    - d) nie mają zaległości wobec Funduszu.

## **§ 4.**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem systemu SOW.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznawaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych

wniosków w ciągu 30 dni od daty ich złożenia z zastrzeżeniem, że Powiat Limanowski dysponuje środkami PFRON.

3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Rozpatrywanie wniosków obejmuje w szczególności:
  - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne,
  - 2) weryfikację przewidywanego kosztu realizacji zadania,
  - 3) ocenę zasadności wniosku,
  - 4) sporządzenie przez pracownika Centrum karty oceny wniosku wraz z punktacją.
7. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
8. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
9. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.
11. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

## **§ 5.**

### **Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania**

1. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu urządzeń/przedmiotów, zleconych przez lekarza.
2. Wysokość dofinansowania kosztów likwidacji barier uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku jednak nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących urządzeń/przedmiotów:
  - 1) Wysokość dofinansowania do urządzeń/przedmiotów do łazienki:
    - a) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku do 70 – wysokość dofinansowania do 70 % wartości urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania),
    - b) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku powyżej 70 – wysokość dofinansowania do 80% wartości urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 4 500,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania).
  - 2) Wysokość dofinansowania do urządzeń/przedmiotów, które umożliwiają lub w znacznym stopniu ułatwiają osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem:
    - a) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku do 70 – wysokość dofinansowania do 70% wartości urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana.

Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania),

- b) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku powyżej 70 – wysokość dofinansowania do 80% wartości urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania).
4. Dofinansowanie nie może obejmować zakupu i montażu sprzętu AGD powszechnie używanego, podłóg, instalacji c.o. urządzeń grzewczych i mebli.
5. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową.
6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.

## **§ 6.**

### **Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania**

1. Realizacja zadania związanego z likwidacją barier technicznych nastąpi po podpisaniu umowy ze Starostą Limanowskim, która określi m.in. przedmiot dofinansowania oraz jego wysokość.
2. Dofinansowaniu podlegają urządzenia i usługi zakupione po podpisaniu ww. umowy.
3. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
  - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej między innymi:
    - a) dokładną nazwę przedmiotu zakupu,
    - b) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi,
    - c) formę i termin płatności.
  - 2) dowodu zapłaty udziału własnego w części przypadającej na wnioskodawcę.
4. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum pod względem zgodności z umową.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
6. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
  - 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy,
  - 2) kosztów opłat i kar umownych itp.,
  - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót.
6. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
7. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
9. W przypadku zgonu wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926);
- 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000);
- 4) Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).